

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол №  
от «10» 09 2016 года

Утверждено  
Заведующая МБДОО  
«Детский сад №14 Теремок  
ст. Дондуковской»  
Толстунова Т.В.  
Приказ № 10 от «10» 09 2016г



## ПОЛОЖЕНИЕ

общего собрания трудового коллектива муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №14 Теремок ст. Дондуковской».

### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МБДОО «Детский сад №14 ст. Дондуковской» (далее – ДОО).
- 1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее положение вводятся в таком же порядке.
- 1.3. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.4. Общее собрание коллектива объединяет руководящих, педагогических работников, специалистов, младший обслуживающий персонал, работников пищеблока и других лиц, работающих по договору в ДОО, представителя кредитора.
- 1.5. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОО и по мере необходимости.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по ДОО. Принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

### 2. Задачи и функции общего собрания коллектива

- 2.1. Задачами общего собрания коллектива являются: работа над коллективным договором ДОО; решение вопросов социальной защиты работников; организация общественных работ;
- 2.2. Функции общего собрания коллектива: организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
  - а) охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
  - б) разрешению вопросов социальной защиты;
  - в) контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОО;
  - г) распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
  - д) разрешению трудовых споров.

Принимает локальные акты в пределах установленной компетенции («Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав ДОО» и другие), подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору; рассматривает перспективные планы развития и взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации основной деятельности; обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОО.

### **3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:**

- 3.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 3.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководителей и работников ДОО.
- 3.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОО. Выносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОО. В деле хранится выписка из общего собрания.
- 4.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита и скрепена печатью ДОО и подписью заведующего ДОО.
- 4.3. Документация общего собрания коллектива постоянно хранится в делах ДОО и передается по акту при смене руководства ДОО. В соответствии с установленным порядком документация комитета ДОО сдается в архив.